Sibaté, octubre de 2026.

Doctor
**LUIS MANUEL GONZALEZ RAMIREZ**
Alcalde Municipal
Sibaté, Cundinamarca

**ASUNTO: PRESENTACION DE PROPUESTA ECONOMICA.**

Respetado Alcalde,

Me permito presentar a Usted, mi propuesta económica para laborar dentro de la administración en la secretaria de Desarrollo Social en la Jefatura de Cultura; con las siguientes actividades a cumplir.

**OBJETO DEL CONTRATO**

**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACION DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICAS Y CULTURALES Y ENLACE CON LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ.**

**ACTIVIDADES DEL CONTRATO**

1. Desarrollar actividades psicoeducativas grupales con los beneficiarios de las Escuelas de Formación Artística y Cultural – EFAC y articular acciones de acompañamiento psicosocial con la Escuela Municipal de Familias, orientadas al fortalecimiento del desarrollo humano integral.

2. Brindar orientación psicológica individual a los estudiantes y sus familias, de acuerdo con las necesidades identificadas.

3. Coordinar las EFAC, realizando seguimiento a los procesos formativos, administrativos y operativos, así como a las actividades de los formadores y demás personal vinculado.

4. Participar en comités y espacios de articulación relacionados con los programas y procesos de la Jefatura de Cultura, brindando el acompañamiento técnico requerido.

5. Articular las EFAC con la Biblioteca Pública Municipal mediante actividades conjuntas de formación, promoción de la lectura, escritura y oralidad, y participación cultural.

6. Presentar informes mensuales y los demás requeridos por el supervisor, con sus respectivos soportes y evidencias.

7. Cumplir las demás actividades asignadas por el supervisor, inherentes o conexas con el objeto contractual.

- **VALOR PAGO MENSUAL: TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($3.600.000) M/CTE.**

Atentamente:

LMG

**AIDA HELENA MUNEVAR DIAZ**
**C.C. No. 52.780.306 DE BOGOTA D.C**